

# GESTIÓN DE USUARIOS ESVAC

## Contenido

1. Acceso a la aplicación ESVAC..... 1
2. Recuperar contraseña / Bloqueo de usuario ..... 2
3. Alta en ESVAC por primera vez..... 3
4. Modificación de usuarios o entidades / Alta de varias entidades..... 5
5. Otras incidencias con mi usuario o entidad ..... 8

## 1. Acceso a la aplicación ESVAC

El link de acceso a la aplicación ESVAC es <https://sinaem.agemed.es/ESVAC>. Deberá elegir su tipo de perfil (Laboratorio, Minorista o Farmacia) e introducir sus credenciales. Su usuario es su DNI y la contraseña que estableció al solicitar el alta.

Para comenzar la declaración, elija su perfil:

Laboratorios Minoristas Farmacias AEMPS

Acceso disponible para declaraciones de datos de ventas de medicamentos veterinarios que contengan antibióticos desde el 15 de febrero de 2024 hasta el 15 de mayo de 2024

### Acceso con credenciales

Usuario:

Contraseña:

[He olvidado mi contraseña](#)

## 2. Recuperar contraseña / Bloqueo de usuario

Si ha olvidado su contraseña o su usuario está bloqueado deberá clicar en “He olvidado mi contraseña”:

Para comenzar la declaración, elija su perfil:

Laboratorios   Minoristas   Farmacias   AEMPS

Acceso disponible para declaraciones de datos de ventas de medicamentos veterinarios que contengan antibióticos desde el 15 de febrero de 2024 hasta el 15 de mayo de 2024

### Acceso con credenciales

Usuario:

Contraseña:

[He olvidado mi contraseña](#)

Será redirigido al portal de “Registro AEMPS” donde deberá seleccionar la opción de “Restablecer Contraseña” e introducir su usuario (DNI) y correo electrónico con el que se registró. Si olvidó el correo o usuario con el que se registró o no puede reestablecer la contraseña diríjase a la sección 5 de este documento.

### Registro AEMPS

Gestión de usuarios

#### Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

### Registro AEMPS

Gestión de usuarios

#### Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

email:

### 3. Alta en ESVAC por primera vez

Si tanto la entidad (minorista, entidad ganadera o farmacia) que quiere registrar como el usuario que hará la declaración no han sido dados de alta previamente en la AEMPS deberá dirigirse a la página “Registro AEMPS” (<https://sinaem.aemps.es/registroaemps/Pages/acceso.aspx>) y seleccionar “Alta Usuario/Empresa”:



A continuación, deberá rellenar todos los campos de las diferentes secciones:



En “Datos de la Empresa”, solo los laboratorios deberán rellenar los campos “Número ORG” y “Número LOC”.

En la sección “Acceso Aplicaciones” deberá seleccionar “ESVAC” y el perfil de su entidad (Distribuidor Minorista, Entidad Ganadera o Farmacia) y clicar en “Añadir”:

The image shows two parts of a web form. The top part, titled "Datos de la Empresa", contains several input fields: "Tipo" (dropdown menu set to "Empresa"), "Número ORG" (text input "ORG Id"), "Número Loc" (text input "LOC Id"), "Nombre Empresa (\*)" (text input "Nombre Empresa"), "País" (dropdown menu set to "España"), "CIF (\*)" (text input "CIF"), "Dirección (\*)" (text input "Dirección"), "Localidad (\*)" (text input "Localidad"), "Código Postal (\*)" (text input), "Teléfono (\*)" (text input "Teléfono"), "FAX" (text input "FAX"), "eMail (\*)" (text input "eMail"), and "Confirmar eMail (\*)" (text input "Confirmación eMail"). The bottom part, titled "Acceso Aplicaciones", shows a form with "Aplicación" (dropdown menu set to "ESVAC"), "Ref" (text input), a dropdown menu for entity type (with "Distribuidor Minorista" selected), and an "Añadir" button. Red boxes highlight the "ESVAC" dropdown, the entity type dropdown, and the "Añadir" button.

En el apartado de “Archivos Adjuntos” deberá seleccionar un documento acreditativo, IAE modelo 036 o recibo de autónomo, clicando en “Examinar” para elegir el documento y pulsando en “Añadir” para subirlo correctamente. Por último, acepte el aviso legal y clique en “Enviar Solicitud”:

The image shows two parts of a web form. The top part, titled "Archivos Adjuntos", contains a "Documento:" text input field, an "Examinar" button, and an "Añadir" button. Below this is a note: "Documentos acreditativos: IAE modelo 036 o recibo de autónomo, según el caso". A "Fichero" label is visible below the note. The bottom part shows a checkbox labeled "Estoy de acuerdo con el aviso legal" and a blue "Enviar Solicitud" button. Red boxes highlight the "Examinar" and "Añadir" buttons, the legal notice checkbox, and the "Enviar Solicitud" button.

## 4. Modificación de usuarios o entidades / Alta de varias entidades

Si desea dar de alta varias entidades/tiendas con la misma o diferente razón social o desea modificar los datos de una entidad ya registrada deberá rellenar el siguiente formulario:

[https://resistenciaantibioticos.es/sites/default/files/registro\\_entidades\\_esvac.docm](https://resistenciaantibioticos.es/sites/default/files/registro_entidades_esvac.docm)

Una vez haya rellenado el formulario deberá enviar un ticket de solicitud de soporte a través de nuestro sistema de soporte informático, clicando en el siguiente enlace:

<https://servicedesk.aemps.es/servicedesk/customer/portal/2>.

Deberá registrarse en caso de que no haya enviado un ticket de soporte con anterioridad.

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Mantener iniciada la sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

[Regístrate para obtener una cuenta](#)

Una vez tenga sus credenciales, debe seleccionar “Gestión de Accesos” en el menú lateral



Bienvenidos al portal de peticiones de la AEMPS

¿Con qué necesita ayuda?

Buscar



[Buscar ayuda](#)

### Consultas

[Gestión de Accesos](#)

[Incidencias](#)

[Propuestas de Cambio](#)

[Soporte](#)



### Consulta

Use esta opción para aclarar dudas sobre el funcionamiento a nivel técnico (requisitos técnicos, navegadores soportados, Certificados Digitales,...) de las aplicaciones de la AEMPS.

A continuación, seleccione la opción “Solicitud de acceso”

Bienvenidos al portal de peticiones de la AEMPS

¿Con qué necesita ayuda?

Buscar ayuda

Consultas

**Gestión de Accesos**

Incidencias

Propuestas de Cambio

Soporte



#### Solicitud de acceso

Permite solicitar acceso a las aplicaciones de la AEMPS



#### Modificación de permisos/roles

Utilice esta opción si ya tiene acceso a alguna de las aplicaciones y requiere modificar o eliminar permisos.



#### Problemas de acceso

Utilice esta opción si ya tiene usuario pero tiene problemas para acceder a las aplicaciones de la AEMPS. Se agradecerá la inclusión de capturas de pantalla que muestren los posibles mensajes de error.

Se abrirá un formulario donde debe introducir "Alta/Modificación (*nombre de su entidad*)" como asunto y adjuntar el formulario relleno en la sección inferior de documentos adjuntos. Puede añadir una descripción detallando su solicitud si lo desea.

AEMPS Service Desk / Portal de peticiones AEMPS

### Solicitud de acceso

Asunto

Aplicación - Módulo

ESVAC   Web ESVAC

Nombre

Apellidos

NIF

Entidad *(opcional)*

Si su entidad no es una empresa introduzca el valor: "No procede"

CIF *(opcional)*

Si su entidad no es una empresa introduzca el valor: "No procede"

Correo Electrónico

Descripción

**Aa**  **B** **I**

Adjunto *(opcional)*

Arrastre y suelte archivos, pegue capturas de pantalla, o explora

## 5. Otras incidencias con mi usuario o entidad

Para cualquier otra incidencia con su usuario o entidad debe enviar un ticket de solicitud de soporte a través de nuestro sistema de soporte informático, clicando en el siguiente enlace:

<https://servicedesk.aemps.es/servicedesk/customer/portal/2>. Deberá registrarse en caso de que no haya enviado un ticket de soporte con anterioridad.

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Mantener iniciada la sesión


[¿Has olvidado la contraseña?](#)

[Regístrate para obtener una cuenta](#)

Una vez tenga sus credenciales, debe seleccionar “Gestión de Accesos” en el menú lateral

Bienvenidos al portal de peticiones de la AEMPS

¿Con qué necesita ayuda?

Buscar 

[Buscar ayuda](#)

### Consultas

[Gestión de Accesos](#)

[Incidencias](#)

[Propuestas de Cambio](#)

[Soporte](#)



### Consulta

Use esta opción para aclarar dudas sobre el funcionamiento a nivel técnico (requisitos técnicos, navegadores soportados, Certificados Digitales,...) de las aplicaciones de la AEMPS.



## Seleccione la opción "Problema de acceso"

Bienvenidos al portal de peticiones de la AEMPS

¿Con qué necesita ayuda?

Buscar ayuda

Consultas

**Gestión de Accesos**

Incidencias

Propuestas de Cambio

Soporte



**Solicitud de acceso**  
Permite solicitar acceso a las aplicaciones de la AEMPS




**Modificación de permisos/roles**  
Utilice esta opción si ya tiene acceso a alguna de las aplicaciones y requiere modificar o eliminar permisos.







**Problemas de acceso**  
Utilice esta opción si ya tiene usuario pero tiene problemas para acceder a las aplicaciones de la AEMPS. Se agradecerá la inclusión de capturas de pantalla que muestren los posibles mensajes de error.

Se abrirá un formulario donde debe detallar su incidencia, por favor proporcione toda la información posible sobre su problema (datos sobre su usuario, entidad, pantallazos de errores, ...) Dispone de una sección donde puede adjuntar imágenes y documentos.

 [AEMPS Service Desk](#) / [Portal de peticiones AEMPS](#)  
**Problemas de acceso**






Asunto

Aplicación - Módulo


ESVAC   Web ESVAC  

NIF

Descripción

Aa  B I ...    + 

Adjunto *(opcional)*

 Arrastre y suelte archivos, pegue capturas de pantalla, o explora

**Crear** Cancelar